



## ASSISTANT(E) de GESTION PME

Référence annonce : ASSGEST2021 05 A

### Experts en sécurité privée à Orléans

ESCORT SÉCURITÉ exerce dans les divers domaines de la **sécurité privée**. En imposant sa rigueur, son dynamisme ainsi que sa stratégie axée sur la Qualité, ESCORT SECURITE s'est développée pour devenir une référence dans son domaine d'activité et ainsi gagner la confiance de plusieurs groupes et sociétés d'importance nationale ou internationale.

### Temps plein, CDI, disponibilité immédiate

#### Description du poste :

Assurer l'accueil physique et téléphonique, la gestion administrative quotidienne, la facturation des prestations de sécurité ainsi que la préparation des frais généraux  
Participation activement à la politique qualité et responsable d'Escort Sécurité  
Traitement des tâches administratives de premier niveau  
Accueil des clients et fournisseurs  
Gestion de l'information, classement et archivage de documents  
Planification et suivi (en renfort)  
Facturation Client  
Mise en place opérationnelle  
Opérations de comptabilité  
Participation à des projets transverses

\* De formation BAC comptabilité-secretariat à BTS Assistante de Gestion PME-PMI

Conditions d'exercice :

Banque d'accueil située au rez de chaussée sous contrôle vidéo, Travail sur 2 écrans, Oreillette main libre

Du lundi au vendredi.

Salle de pause équipée pour déjeuner

Salaires : à partir de 1 650,00€ par mois

**POSTULEZ :** [Valerie.buigne@escort-securite.com](mailto:Valerie.buigne@escort-securite.com)

Ou présentez vous 31 Avenue des Droits de l'Homme 45000 ORLEANS

Tèl : 02 38 66 82 81